

UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI W ŻŁOBKU

nr.....

zawarta w Świdnicy, w dniu....., pomiędzy
Niepublicznym Przedszkolem i Żłobkiem „Bajkowy Domek” Sp. z o.o. w Świdnicy przy Al. Niepodległości 14, reprezentowanym przez Prezesa Zarządu, **Monikę Krawczyk – Rudnicką**, zw. dalej „Żłobek”, a

Panią/ Panem:

zamieszkałą/łym

legitymującą/cym się dowodem osobistym seria numer

PESEL.....

Numery telefonów:

Adres(y) email:.....

rodzicem / opiekunem, zwanymi dalej „Rodzicem”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Żłobek zobowiązuje się, na zasadach określonych niniejszą umową, zw. dalej „Umową”, do sprawowania opieki nad dzieckiem:

.....

urodzoną/urodzonym

PESEL

zamieszkałą/zamieszkałym.....
zw. dalej „Dzieckiem”.

2. Opieka nad Dzieckiem sprawowana będzie od dnia do

3. Rodzic wskazuje, że oprócz Rodzica odebrać Dziecko z zajęć Żłobka mogą tylko następujące osoby:

•

•

4. Rodzic przyjmuje do wiadomości, że pracownicy Żłobka mogą zażądać od Rodzica lub osób wymienionych w ust. 3 okazania dowodu tożsamości, aby potwierdzić ich uprawnienie do odbioru Dziecka.

§ 2. Ubezpieczenie

Rodzic wyraża zgodę / nie wyraża zgody* na grupowe ubezpieczenie Dziecka. Składka wynosizł rocznie i jest płatna przy podpisaniu Umowy. Rodzic oświadcza, że zapoznał się treścią polisy ubezpieczeniowej i ogólnymi warunkami ubezpieczenia*.

**Niepotrzebne skreślić*

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki i wychowania Żłobku.
2. Żłobek zobowiązuje się realizować opiekę i wychowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opieka i wychowanie odbywa się w czasie pobytu Dziecka w placówce Żłobka.

§ 4. Organizacja opieki w Żłobku

1. Żłobek czynny jest w dni robocze w godzinach od godz. 6.30 do godz. 16.30, również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Zapewnienie opieki nad Dzieckiem po godz. 16.30 wymaga uzgodnienia z wychowawcą, dokonanego z rozsądnym wyprzedzeniem. Opłata dodatkowa z tego tytułu wynosi 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę takiej nad wymiarowej opieki i uiszczana jest bezpośrednio do rąk wychowawcy.
3. Rodzic przyjmuje do wiadomości, że w razie zagrożenia epidemicznego, uniemożliwiającego wykonywanie czynności związanych z opieką w czasie pobytu Dziecka w placówce, w szczególności gdy ta niemożliwość jest następstwem akt władzy publicznej, czynności powyższe wykonywane nie będą.
4. Żłobek zastrzega możliwość zamknięcia placówki:
 - a) na okres do 14 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego w okresie wakacyjnym (przerwa wakacyjna), a także dodatkowo
 - b) w ciągu całego roku kalendarzowego - w dni robocze, jeżeli wypadają pomiędzy dniami świątecznymi (przerwa międzyświąteczna),
 - c) w okresie od 24 grudnia do 1 stycznia następnego roku (przerwa świąteczno-noworoczna).
5. O przerwach Rodzic zostanie poinformowany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
6. Rodzice po otrzymaniu informacji o chorobie Dziecka zobowiązani są do jego odebrania w ciągu 90 minut.
7. Żłobek może odmówić przyjęcia Dziecka, jeśli w chwili jego przyprowadzenia do Żłobka jest chore, w szczególności kaszle, ma katar lub gorączkuje.
8. Wyżywienie Dziecku zapewnia Żłobek, albo we własnym zakresie, albo poprzez firmę cateringową. Wyżywienie obejmuje cztery posiłki dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad oraz podwieczorek.

§ 5. Obowiązki Żłobka

1. Żłobek zobowiązuje się do:
 - (a) realizacji celów i zadań zgodnych z ustawą z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - (b) zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych stanowisk w Żłobku.

2. W ramach czesnego Żłobek zapewnia podopiecznym:

- (a) opiekę nad Dzieckiem w Żłobku w godzinach pracy placówki,
- (b) uczestnictwo w zajęciach z rytmiki,
- (c) opiekę specjalistów: psychologa i logopedy,
- (d) artykuły sanitarne, zabawki i pomoce dydaktyczne.

§ 6. Obowiązki Rodzica

1. Rodzic zobowiązuje się do:

- a) przyprowadzania zdrowego dziecka do Żłobka nie później niż do godz. 9.00.
- b) odbioru dziecka osobiście lub przez osobę, o której mowa w § 1 ust.3, lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, nie później niż do godziny 16.30,
- c) współdziałania z Żłobkiem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym,
- d) terminowego wnoszenia czesnego i innych płatności określonych Umową,
- e) przestrzegania obowiązującego w Żłobku Regulaminu i stosowania się do ogłaszanych przez Żłobek komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.

§ 7. Czesne i wpisowe

1. Czesne wynosi **1500 PLN (słownie: tysiąc pięćset złotych)** i

płatne jest w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 2, co miesiąc z góry, w terminie do 10 - go dnia każdego miesiąca, wyłącznie na konto bankowe: **BANK ING 38 1050 1908 1000 0090 3127 6323**. Na przelewie należy umieścić informację: imię i nazwisko Dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonano opłaty.

2. Opłata za wyżywienie dziennie wynosi dodatkowo 22 zł. W razie nieobecności Dziecka nie zostanie naliczona opłata za wyżywienie za każdy dzień tej nieobecności o ile Rodzic o takiej nieobecności powiadomił Żłobek z góry do godziny 7:30 danego dnia.

3. Przy zawarciu Umowy Rodzic Dziecka uiszcza jednorazowo bezzwrotne wpisowe w wysokości **150 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt złotych)** z przeznaczeniem na fundusz rozwoju placówki.

§ 8. Szczegółowe zasady dotyczące płatności czesnego

1. W okresie przerwy wakacyjnej, o której mowa w § 4 ust. 4 lit (a), nie dłużej jednak niż przez dziesięć dni roboczych, czesne ulega zmniejszeniu i wynosi 70% sumy określonej w § 7 ust.

1. W okresie przerw międzyświątecznych oraz w okresie przerwy świąteczno-noworocznej czesne zmniejszeniu nie ulega.

§ 9. Skreślenie Dziecka z listy w trybie natychmiastowym

1. Żłobek może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, i skreślić Dziecko z listy podopiecznych Żłobka w tym trybie, jeżeli:

- Rodzic nie uiszczył w terminie czesnego lub jakichkolwiek innych należności głównych bądź ubocznych, płatnych w związku z Umową lub
- zachowanie Dziecka uniemożliwia pracę personelowi Żłobka lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci lub

- brak jest koniecznej współpracy pomiędzy personelem Żłobka a Rodzicem w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
- Rodzic rozpowszechnia fałszywe informacje o Żłobku albo podejmuje inne działania na szkodę Żłobka.

2. Wypowiedzenie w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w każdym czasie, także przed rozpoczęciem okresu, o którym mowa w §1 ust. 2. Do wypowiedzenia w trybie natychmiastowym § 11 ust. 1 nie ma zastosowania.

§ 10. Waloryzacja i zmiana wysokości czesnego

1. Żłobek jest uprawniony do waloryzacji czesnego nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym, według swojego wyboru, w oparciu o:

(i) aktualny dodatni wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego albo

(ii) aktualną, wywołaną obiektywnymi czynnikami ekonomicznymi, stopę wzrostu kosztów ponoszonych przez Żłobek, takich jak stopa wzrostu opłat za media (gaz, wodę, prąd), naliczonych przez dostawców, a także stopa wzrostu płacy minimalnej, stawek podatków i innych danin publicznoprawnych oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, proporcjonalnie do udziału tych należności w całości kosztów obciążających Żłobek.

2. Przy obliczaniu waloryzacji uwzględnia się wzrost wskaźnika lub kosztów podanych w ust. 1 powyżej, pod lit. (i) oraz (ii), w czasie nie dłuższym niż rok, a w każdym razie nie dłuższym niż okres, przypadający od poprzedniej waloryzacji. Waloryzacja wprowadzona będzie poprzez jednostronne powiadomienie dokonane przez Żłobek pisemnie lub pocztą elektroniczną najpóźniej na czternaście dni naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11. Wypowiedzenie i czas do namysłu

1. W okresie wskazanym w § 1 ust. 2, i tylko w tym okresie, strony mogą Umowę rozwiązać za wypowiedzeniem. Wypowiedzenie powinno być złożone na trzy miesiące naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Przed rozpoczęciem okresu, o którym mowa w § 1 ust. 2, Rodzic ma prawo od Umowy odstąpić:

(a) w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy (czas do namysłu) bez zapłaty odstępnego lub

(b) po upływie czasu do namysłu określonego pod lit (a), za zapłatą odstępnego w wysokości 1000 PLN (przedłużony czas do namysłu).

3. W razie odstąpienia od Umowy przez Rodzica w trybie określonym w ust. 2 wpisowe nie podlega zwrotowi.

4. Odstępne, o którym mowa w ust. 2 lit. (b), powinno zostać uiszczone najpóźniej w chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu pod rygorem jego bezskuteczności.

5. Wypowiedzenie prowadzi do skreślenia Dziecka z listy podopiecznych Żłobka.

§12. Postanowienia końcowe

1. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Żłobka i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. To samo dotyczy oświadczeń stron o wypowiedzeniu Umowy i oświadczeń Rodzica o odstąpieniu od niej.
3. Wszelkie zawiadomienia i informacje wymagane Umową mogą być skutecznie doręczone Rodzicowi, według wyboru Żłobka, poprzez przekazanie wiadomości na piśmie, lub poprzez wysłanie wiadomości na adres emaliowy Rodzica albo adres e mailowy drugiego rodzica / opiekuna, lub poprzez zamieszczenie wiadomości na znajdującej się w Żłobku tablicy ogłoszeń. W wypadku wysłania wiadomości e mailem lub umieszczenia jej na tablicy ogłoszeń doręczenie uważa się za skuteczne w pierwszym dniu roboczym następującym pod dniem wysłania emaila lub po upływie trzech dni roboczych od zamieszczenia na tablicy ogłoszeń, w zależności od tego, które zdarzenie miało miejsce wcześniej. Zawiadomienie, o którym mowa w § 10 ust. 2 następuje w formie pisemnej.
4. Rodzic ma obowiązek informować o zmianach swojego adresu zamieszkania lub adresu e mail. Jeżeli Rodzic zaniedba tego obowiązku, przesłanie oświadczeń woli, zawiadomień, informacji i innych wiadomości na ostatni adres Rodzica znany Żłobku uważa się za skuteczne z chwilą zwrotu do rąk nadawcy korespondencji przez pocztę lub innego doręczyciela, a w wypadku wiadomości przesłanych na adres e mail, w pierwszym dniu roboczym następującym pod dniem wysłania e maila.
5. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, jeżeli nie są dniami ustawowo wolnymi od pracy.
6. Inne płatności niż chesne Rodzic uiszcza gotówką w kasie Żłobka lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w § 7 ust. 1.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....

Rodzic
za Żłobek

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i Dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy. Wyrażam zgodę na zamieszczenie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej Żłobka.

.....

Data i podpis Rodzica